

Zoom を用いたWEB参加者マニュアル

1. パソコンで参加する前に

Zoom社の仕様変更等が頻繁に行われており、仕様画面等が変更になることがありますこと、ご容赦ください。

1) 利用されるパソコン

お使いのPCまたはスマートフォンのWebブラウザを最新化してください。
なお、動画の視聴は多くのデータ転送を伴うため、出来る限りPCでのインターネット回線でご視聴ください。

スマートフォンやタブレットで閲覧する際に、通信速度の制限で動画の表示が遅くなる可能性もありますので、出来る限りPCでの視聴を推奨します。

視聴のための推奨環境について

◆パソコン

	Windows	Mac
OS	Windows 8.1/10 (以降)	Mac OS v10.15 (以降)
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Firefox ※いずれも最新版	Google Chrome Firefox ※いずれも最新版

◆スマートフォン、タブレット

	Android OS 端末	iOS端末
OS	Android 10 (最新版)	iOS 13.4 (最新版)
ブラウザ	Google Chrome(最新版)	Google Chrome(最新版)

ブラウザについて、以下のアイコンでご確認ください。



青枠のブラウザを推奨いたします。

もしお手持ちのPCに青枠のアイコンが表記されていない場合、。インターネットで「Google Chrome」のブラウザをダウンロードされることをお勧めします。

2) インターネット環境

帯域幅が30 Mbps /60 Mbps（上り/下り）を推奨します。※Zoom社の推奨域とは異なります。

帯域幅とは通信に使われる波の周波数の範囲 \div 通信速度※「googleスピードテスト」で検索いただけます。

【注意】

回線は、参加者の使用しているネットサービスは、時間帯等での配信環境により減速することがあります。その場合、急に画像や音声が遅くなる場合がございますのでご注意ください。

3) パソコンの周辺機器

パソコン以外に下記の周辺機器が必要です。

◆ウェブカメラ

座長・演者は内蔵カメラがあるか、ご確認ください。

聴講者はカメラを使用しないでください。

◆マイク

自分の声を相手に届けるために必要です。

パソコンに内蔵されているマイクを使えますが、ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。

◆スピーカー

音声を聴くために必要です。ヘッドセットやイヤホンでも可能です。

【ヘッドセットやイヤホンの推奨理由】

ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、上記3つの機器が内蔵されていることが多く、複数のPCで視聴する際には、内蔵マイクをONにするとハウリング（キャンセルできないエコー）が起こり、他の参加者や発表者の迷惑となります。そのため、ヘッドフォンまたはイヤホンでの視聴を推奨します。

4) 事前の参加環境チェックについて

開催日より前に、当日の参加手順・機器等環境確認のための時間を設けます。参加予定の方は、次ページ以降を参照のうえ、必ず当日と同じ環境からアクセスしてください。

※事前チェックは職場から行き、当日参加はご自宅から行う場合は、インターネット環境が変わるため、接続できないケースがあります。

事前チェックを行わず、当日接続できなかった場合は、ご対応できかねますのでご容赦ください。

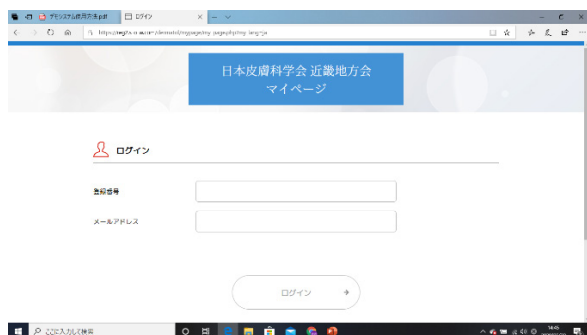
※事前チェックも当日と同様に入退出履歴が残ります。



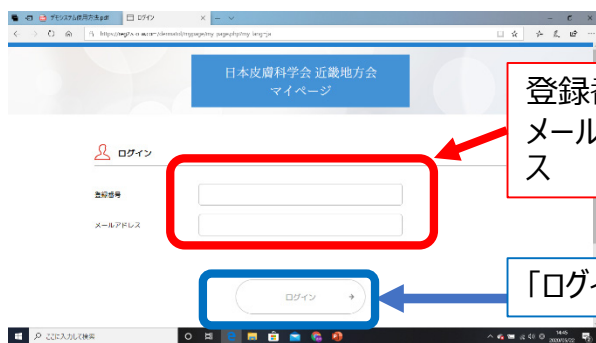
2. 当日の参加について

1) セミナー開始 30分前からご入室可能です

- ① マイページからから聴講セッションにご入室ください。
※マイページのURLは、WEB登録のご返信メールに記載しております。
以下の様なマイページの確認画面が表示されます。



- ② 次に登録番号とメールアドレスを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



登録番号：登録返信メールで送付した番号
メールアドレス：ご自身で登録したメールアドレス

「ログイン」をクリックしてください。

- ③ 正しくログインできると、マイページが表示されます。
「入室」ボタンのクリックで聴講が可能となります。



ご自身の登録内容が表示されます。
※ご確認ください。

開催時間・セッションタイトルの横の
「入室」ボタンをクリックすると、そのセッションの
聴講画面に移動します。

【オーディオ設定】

WEB参加での入室後は、コンピュータのオーディオテストを行ってください。

◆セッション開始時

発表者以外は運営側で音声をミュートにしております。



音声が聞こえない場合、オーディオ設定で適切なスピーカが選択されているか確認してください。

適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチが OFF になっていないか等もご確認ください。



3) 質疑応答 視聴者からの質問は、音声で受け付けます。

<座長>

座長より「ただいまよりWEB参加者の方より質問をお受けします。」とコメントいただいた後に、運営側で参加者のマイクのミュートを解除します。


質問のある方や共同研究者で質疑に入られる方は、画面下部のマイクマークをクリックし（ → ）、マイクを ON 状態にしてから施設名と氏名を名乗ってください。

座長より、発言者を指名いたします。


※発言が終了した方は、速やかにマイクマークをクリックし（ → ）、マイクを OFF 状態にしてください。

ご自身が使用されているPC等のマイクは、周りの雑音等も拾いLIVE配信します。必要な時以外は、質疑中でも音声はミュート状態にしてください。
※他の参加者の方の迷惑になる場合、その音声を運営側で遮断することもありますのでご理解ください。

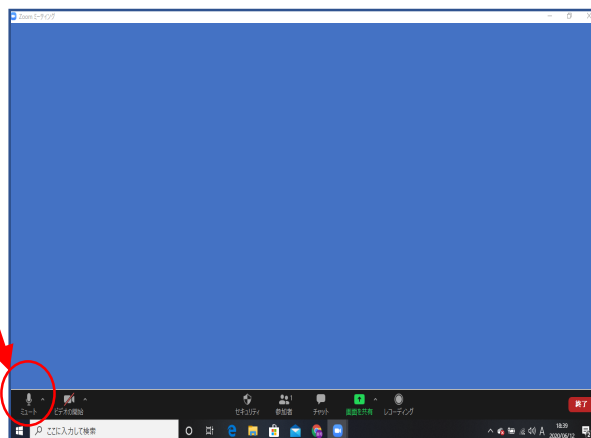
講演中は、参加者のマイクは運営側でミュートにいたします。またその解除はできません。必ず講演が終了してからマイクを切り替えてください。



- ・質問のある方。
- ・共同研究者で質疑に入られる方



- ・質問をされない方
- ※質問が終了した方も含む



3. 日本皮膚科学会の単位認定について

1) セッションは最初から最後まで聴講して下さい。

新専門医制度の聴講単位が付与されるためには、各セッションの開始時間前より開催後15分までに入室いただく必要があります。

遅刻・早退された場合は、聴講単位が認められませんのでご注意ください。

2) 退出方法について

セッション終了後まで聴講した場合、ご自身での退出手続きは必要ありません。運営側で終了いたします。

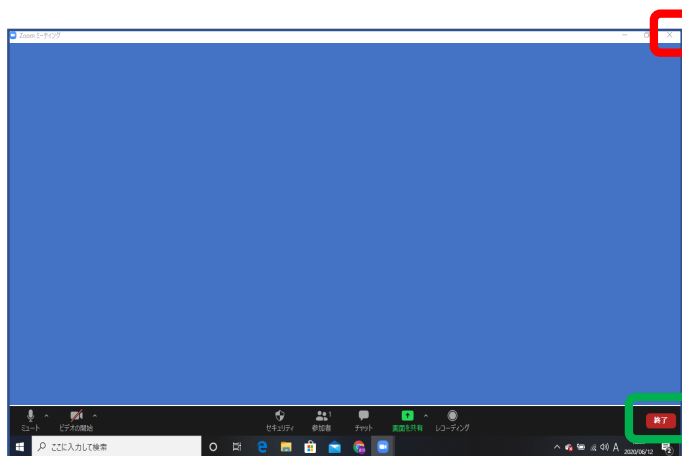
もし、途中退出する場合は、必ずZoomシステムからご退出ください。違う手順で退出すると記録が残りません。

※途中退出の方法は、下部の図面を参考にしてください。

3) 通信速度低下等のトラブルにより、画像が見られなくなった場合

マイページより速やかに入室をし直して下さい。

通信トラブルでの退出記録および再入場記録は残りますのでご安心ください。



こちらのXからは退出しないでください。
退出記録が残りません。

こちらから退出してください。

Xから退出したため、
退出記録が残りません。

正規の方法で退出した
ので、記録が残ります。

事前登録受付番号	姓	名	セミナー分類	入室日時	退室日時
0030	大阪	一郎	一般演題3	2020-07-10 (13:28:34)	
0030	大阪	一郎	一般演題4	2020-07-18 (17:12:04)	2020-07-18(18:35:56)